

公会堂優先予約申請書

戸塚公会堂指定管理者

公益社団法人 **とつか区民活動支援協会**

年 月 日

団体名 又は 個人名

代表者氏名

所在地 又は 住 所

連 絡 先 電 話 ()

使用責任者氏名

公会堂の優先予約をしたいので、次のとおり申請します。

使 用 年 月 日 (曜日)	年 月 日 ()
使 用 時 間 帯	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間 ・ 昼 間 ・ 全 日
使 用 の 目 的	
使 用 室 名	
使 用 人 員	人
優 先 使 用 の 理 由	

※ この書類及び下記の添付書類は、横浜市市民活動推進条例第7条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供することがあります。

添付書類

- (1) 横浜市の後援を証明する書類又はその写し
(指定管理者が必要ないと認めた場合は、(2)～(5)については、省略することができます)
- (2) 使用対象事業の計画書及び収支予算書
- (3) 今年度の活動計画書及び収支予算書
- (4) 前年度の事業報告書及び収支計算書
- (5) 規約、定款その他これらに類する書類

館長	職員	取扱者